

**ALTINTAŞ MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İdari Para Cezası ve Mahkeme Para Cezası Tahsilatları	İdari Yaptırım Karar Tutanağı, Mahkemelerce Düzenlenmiş Muhasebe İşlem Fişi	10 Dakika
2	Kamu Personeli Geçici Görev ve Tedavi Yolluğu Ödemeleri	Kurumca Düzenlenmiş Ödeme Emri Belgesi, Sevke ilişkin belge, Yolluk Bildirimi	Ödenek ve Nakit Durumuna göre 2 İş Günü içinde havale edilir
3	2022 Sayılı Kanuna Göre Yaşlılık, Özürlü ve Bakıma Muhtaç Özürlü Aylığı	Dilekçe, Muhtaçlık Belgesi, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, Özürlü Raporu(Sağlık Kurulu Raporu), Türkiye İş Kurumundan İş Başvuru Belgesi, Aylık Talebinin Vasi Tarafından Yapılması Hallerinde Mahkemeden Alınmış Vasilik Kararı.	Başvuru İçin Müracaat kabul Süresi 30 Dakika
4	Kamu Personeli Maaş ve Ek Ders Ödemeleri	Ödeme Emri Belgesi, Bordro, İcmal, Personel Bildirimi, Kesintiler Listesi, Banka Listesi	Evrağın Teslim Edilmesinden İtibaren 3 İş Günü İçinde havale edilir.

BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENMESİ, EKSİKSİZ BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAĞMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARIDAKİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.

İlk Müracaat Yeri : Malmüdüğü
İSİM : Halil KARAYEL
UNVAN : Malmüdüğü V.
ADRES : Hükümet Konağı
TEL : 3112006
FAKS : 3112006
E-POSTA : sym43101@muhasibat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakam
İSİM : Asım SOLAK
UNVAN : Kaymakam V.
ADRES : Hükümet Konağı
TEL : 3112007
FAKS : 3112004
E-POSTA : kaymakamlik@altintas.gov.tr